

KASA REJESTRUJĄCA
DATECS
MP500TA

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	3
KILKA BARDZO CENNYCH UWAG	4
PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY	5
ROZPAKOWANIE KASY	5
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE KASY	5
JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ	5
STACYJKA (PRZEŁĄCZNIK TRYBU PRACY)	6
OPIS POZYCJI STACYJKI	6
KLUCZYKI DO STACYJKI	6
WYŚWIETLACZE KASY	6
WYŚWIETLANE PODSTAWOWE SYMBOLE	7
INFORMACJE O BŁĘDACH	8
KLAWIATURA	8
OPIS FUNKCJI KŁAWISZY W TRYBIE REJESTRACJI	8
ZASILANIE KASY	9
ZASILANIE SIECIOWE	9
ZASILANIE AKUMULATOROWE	9
PROGRAMOWANIE KASY	11
UWAGI OGÓLNE	11
PROGRAMOWANIE CZASU	12
PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH	12
PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU	13
PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU	14
PROGRAMOWANIE TYPU ARTYKUŁU PLU	14
PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU	14
PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU	14
USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ	15
UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU	15
PROGRAMOWANIE KODÓW WAGOWYCH	15
PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY	16
PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW	17
PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW	17
PROGRAMOWANIE KŁAWISZY RABATU I MARŻY	18
PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA	18
PROGRAMOWANIE NAZW	19
ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH	19
OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY	20
OPERACJE OGÓLNE	20
LOGOWANIE KASJERA	20
SPÓSÓB REJESTRACJI SPRZEDAŻY	20
SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KŁAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU	21
SPRZEDAŻ POPRZEZ PLU	21
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE	21
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ	21
SPRZEDAŻ POPRZEZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY	22
SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NUMERÓW KODÓW PODAWANYCH Z KLAWIATURY KASY	22
OPERACJE RABATU [-%], NARZUTU [%]	22
RABAT I NARZUT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI	22
RABAT I NARZUT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW	23
KOREKTY	23
KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI	23
KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI	23
ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI	23
TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ	23
TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT	23
PŁATNOŚĆ MIESZANA	24

OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI.....	24
WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI.....	24
REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH.....	24
SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH.....	24
SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH.....	25
ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH.....	25
KOREKTA OSTATNIO WROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO.....	25
KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO.....	25
RAPORTY.....	26
TABELA RAPORTÓW.....	26
PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW.....	27
RAPORT FISKALNY DOBOWY.....	28
RAPORT FISKALNY DOBOWY ORAZ RAPORT PTU.....	30
RAPORT KASJERÓW.....	32
RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU.....	33
RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU.....	33
RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY ORAZ RAPORT FISKALNY OKRESOWY.....	34
INFORMACJE TECHNICZNE.....	35
POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM.....	35
POŁĄCZENIE KASY Z CZYTNIKIEM KODÓW KRESKOWYCH.....	35
POŁĄCZENIE KASY Z WAGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	36
SPECYFIKACJA KASY.....	37

WPROWADZENIE

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników kasy DATECS MP-500TA. Zawiera ona wszystkie procedury programowe pozwalające uruchomić nowo zakupioną kasę oraz dokonać rejestracji sprzedaży. Przed przystąpieniem do pracy radzimy dokładnie przeczytać niniejszą instrukcję.

UWAGI WSTĘPNE

- Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem promieni słonecznych, nie narażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- Nie wolno dotykać klawiszy mokrymi rękami.
- Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki.
- Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.
- Kasa jest zasilana zasilaczem podłączonym do sieci 220V 50Hz. Napięcie zasilające kasę wynosi 15V. Zaleca się stosowanie zasilacza oryginalnie dołączanego do kasy. W przypadku stosowania innych zasilaczy powinny one mieć napięcie stałe 15V i prąd znamionowy nie mniejszy niż 0,5 A i nie większy niż 1,5A.
- Zasilacz kasy nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinien być podłączony do gniazdka znajdującego się w pobliżu kasy i nie zasłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami.
- Instalacja elektryczna (gniazdko), do którego podłączony będzie zasilacz kasy powinna być chroniona od zwarć zainstalowanym na przewodzie fazowym bezpiecznikiem o prądzie znamionowym nie większym niż 16A.

KILKA BARDZO CENNYCH UWAG

1. Każda rejestracja nie zakończona klawiszem płatności jest możliwa do skorygowania. By zbyt pochopnie nie kończyć paragonu klawiszami GOT, CZEK lub KRDT radzimy tak zaprogramować kasę, by zakończenie paragonu mogło nastąpić tylko po uprzednim naciśnięciu klawisza SUMA. Zakończony płatnością (GOT, CZEK lub KRDT) paragon jest możliwy do skorygowania, ale TYLKO I WYŁĄCZNIE metodami księgowymi (operacja poza kasą).
2. Kiedy do wystawionego paragonu zostaje wystawiana również faktura VAT, paragon ten MUSI BYĆ DOŁĄCZONY do kopii faktury VAT. W przeciwnym wypadku obrót zostanie policzony i opodatkowany podwójnie (raz z obrotu kasy i raz z obrotu na fakturach).
3. Jeśli wystawiasz fakturę VAT dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą nie musisz zarejestrować tej operacji na kasie.
4. Jeżeli wystawiasz fakturę VAT (dawniej rachunek) osobie, która nie prowadzi działalności gospodarczej MUSISZ zarejestrować tą transakcję na kasie i postąpić jak w punkcie 2.
5. Można wykonywać dziennie więcej niż jeden raport dobowy fiskalny. Trzeba sobie jednak zdawać sprawę z tego, że każdy taki raport zmniejsza o jeden pojemność pamięci fiskalnej, która w tej kasie może zapisać 2000 takich raportów.
6. W bazie towarowej kasy (nazwy towarów i grup towarów) nie mogą wystąpić dwie takie same nazwy towaru. Kontrola bazy odbywa się w ten sposób, że jeśli w bazie występuje na przykład nazwa MLEKO to drugi raz nie może ona wystąpić niezależnie od tego, ile znaków spacji znajdzie się przed lub po tej nazwie. Oczywiście mogą wystąpić nazwy towarów zawierające w sobie wyraz „MLEKO” na przykład: MLEKO CHUDE, MLEKO TŁUSTE itd.
7. Niestety, przepisy zabraniają użytkownikowi dokonywania zmian daty. To programowanie może wykonać tylko serwis.
8. Możliwość zmiany czasu w zakresie większym niż 1 godzina także została użytkownikowi ograniczona. Czynność tą wykonuje tylko serwis.
9. Jeżeli w wyniku przekształceń firmy, w której kasa jest użytkowana zmieni się numer NIP, kasa nie może być dalej użytkowana. Numer NIP jest zapisany na stałe w pamięci fiskalnej i niezmienny.
10. Zmiana nazw i stawek zaprogramowanych w kasie towarów może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego fiskalnego, a przed pierwszą sprzedażą.
11. Raport Dobowy Fiskalny należy wykonywać zawsze na koniec dnia w którym odbywała się sprzedaż lub nie później niż w dniu następnym przed pierwszą rejestracją sprzedaży.

PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY

ROZPAKOWANIE KASY

W skład wyposażenia kasy znajdującego się w kartonie wchodzi następujące elementy:

- dwie treningowe rolki papieru,
- separator rolek papieru,
- szpula nawijająca rolkę kontrolną,
- komplet kluczy do stacyjki kasy oraz zamka pokrywy drukarki,
- zasilacz sieciowy,
- kabel do komunikacji z komputerem,
- niniejsza instrukcja programowania i obsługi kasy dla użytkownika.

WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE KASY


Kasa fiskalna DATECS MP-500TA jest zasilana z sieci elektrycznej 220V-50Hz lub z własnego akumulatora. W celu uruchomienia kasy należy kluczyk w stacyjce ustawić w pozycję inną niż OFF i przełączyć włącznik znajdujący się na prawej ścianie obudowy kasy przytrzymując go przez ok. 2 s. Wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat HASŁO.

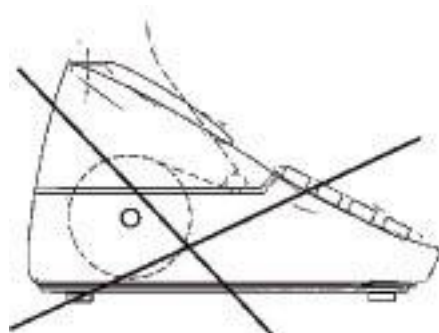
Natomiast w celu wyłączenia kasy należy przekręcić kluczyk w stacyjce w pozycję OFF, wówczas po upływie ok. 5 s nastąpi wyłączenie kasy poprzedzone wyświetleniem komunikatu ECR-OFF.

JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ

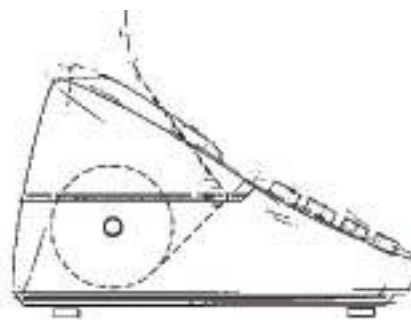
W kasie powinien być stosowany papier termiczny o szerokości 28 mm (+/- 0,5 mm). Średnica rolki może wynosić 80 mm. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach Ordynacja podatkowa (Dz.U. nr 173 z 13.11.1997) powołanymi przez Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie warunków stosowania kas przez podatników, kopie dokumentów drukowanych przez kasę muszą być przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały wydrukowane (a więc 5 do 6 lat). Dla zachowania czytelności wydruku przez okres 6 lat (wliczając w to okres składowania papieru przed zadrukowaniem) wymagane jest stosowanie papieru posiadającego odpowiednią jakość i trwałość (czytelność zapisów). Te cechy powinny być potwierdzone przez producenta papieru wraz z określeniem warunków, w jakich zadrukowany papier powinien być przechowywany. Sposób przechowywania papieru decyduje o trwałości (czytelności) zapisów na nim dokonanych, tak więc w interesie podatnika jest stosowanie papieru wysokiej jakości i przechowywanie go w warunków określonych przez producenta. Przykładowe warunki przechowywania papieru termicznego produkcji firmy DRESCHER-EMERSON wymaga temperatury od 17 do 25°C, wilgotności względnej 40-60%, oraz ochrony przed substancjami chemicznymi (rozpuszczalnikami, alkoholem, eterem) oraz światłem słonecznym i ultrafioletowym.

Przy zakładaniu papieru należy postępować w następującej kolejności:

- Włącz kasę przełącznikiem na prawej bocznej ścianie obudowy kasy.
- Kluczykiem z zestawu do stacyjki przełącz kasę w dowolną pozycję, ale inną niż OFF.
- Wydobądź z opakowania plastikową szpulę do zwijania rolki papieru kontrolnego (rysunek 1) oraz separator rolek.
- Zdejmij pokrywę drukarki.
- Umieść obie rolki papierowe w separatorze i włóż do komory znajdującej się pod pokrywą drukarki. Upewnij się, że papier będzie odwijał się od spodu rolki (rysunek poniżej). Włóż koniec rolki umieszczonej z prawej części komory w szczelinę znajdującą się w przedniej części komory, a następnie wsuwać w nią papier aż do wystąpienia oporu. Przytrzymując następnie papier jednocześnie wciśnij klawisz  (przesuw papieru) i przytrzymaj go przez chwilę, wciskając wielokrotnie klawisz należy doprowadzić do przejścia papieru przez mechanizm drukujący.



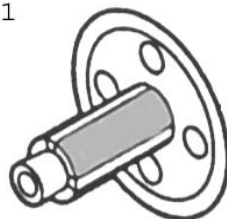
ŹLE



DOBRCZE

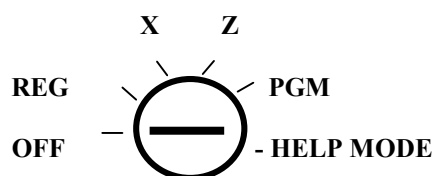
- Wysunięty (minimum 20 cm) z mechanizmu drukującego papier włóż w specjalną szczelinę szpuli pod elementem zaznaczonym na rysunku nr 1 szarym kolorem tak, by szeroka część szpuli zwijającej znalazła się po prawej stronie. Papier będzie nawijał się na szpulę od góry.

Rys . 1



- Włóż szpulę w plastikowe wycięcia znajdujące się nad komorą na papier.
- Zgodnie z powyższymi zasadami załóż drugą rolkę papieru do drukarki – w lewym torze.
- Po wysunięciu papieru z drukarki urwij jego wysuniętą część.
- Załóż pokrywę drukarki.

STACYJKA (PRZEŁĄCZNIK TRYBU PRACY)



OPIS POZYCJI STACYJKI

POZYCJA STACYJKI	OPIS FUNKCJI
OFF	KASA WYŁĄCZONA *
REG	REJESTRACJA SPRZEDAŻY, KOMUNIKACJA Z PC
X	RAPORTY CZYTAJĄCE (OKRESOWE Z PAMIĘCI FISKLANEJ)
Z	RAPORTY ZERUJĄCE (Z KASOWANIEM)
P	PROGRAMOWANIE
HELP MODE	KOMUNIKACJA Z KOMPUTEREM

* W tej pozycji nie można wykonać żadnych czynności.

KLUCZYKI DO STACYJKI

Wraz z kasą dostarczany jest komplet kluczyków do uruchamiania poszczególnych trybów pracy. Kluczyki są oznaczone odpowiednio literami **REG**, **MA** i **S**. W zależności od rodzaju klucza dostępne są różne funkcje. Zakres dostępu do funkcji jest następujący:

klucz REG - pozycja od **OFF** do **REG**

klucz MA - pozycja od **OFF** do **PGM**

klucz S - wszystkie pozycje

WYŚWIETLACZE KASY

Kasa wyposażona jest w wyświetlacz 9-cio cyfrowy dla klienta i alfanumeryczny (2 wiersze po 18 znaków) dla obsługującego. Wyświetlacz alfanumeryczny wyświetla nazwy towarów, nazwy wykonywanej funkcji oraz procedury. Wszystkie informacje dotyczące cen i wartości podczas rejestracji są identycznie wyświetlane na obu wyświetlaczach.

Opcjonalnie kasa może być wyposażona w wyświetlacze LCD: podświetlany 6 liniowy dla obsługującego i 9 znakowy dla klienta z tym, że wyboru wersji wyświetlacza dokonuje się przed fiskalizacją kasy z obowiązkowym wpisem do Książki Serwisowej Kasy.

WIDOK WYŚWIETLACZA 9-cio CYFROWEGO (dla klienta)

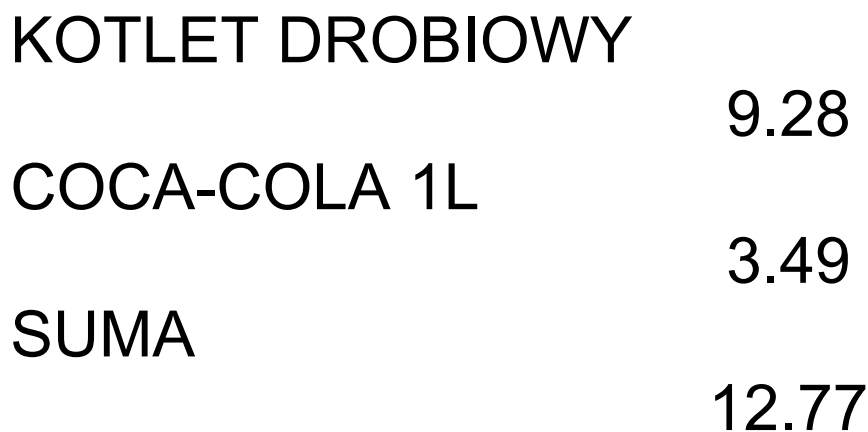


WIDOK WYŚWIETLACZA ALFANUMERYCZNEGO (dla obsługującego)

1. VFD 2 LINIE



2. LCD 6 LINII



WYŚWIETLANE PODSTAWOWE SYMBOLE

SYMBOL	ZNACZENIE
C	Wciśnięty nieprawidłowy klawisz
PF	Brak papieru lub nieprawidłowo założony papier
PLU	Wprowadź kod (max. 14 cyfr)
R HASŁO _ _ _ _ _	Kasjer wylogowany (należy wprowadzić hasło kasjera) w celu uruchomienia trybu sprzedaży.
X HASŁO _ _ _ _ _	Kluczyk znajduje się w pozycji 'X'. Wciskając klawisze [1], [2] lub [3] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na otrzymanie interesującego nas raportu (patrz tabela raportów).
Z HASŁO _ _ _ _ _	Kluczyk znajduje się w pozycji 'Z'. Kasa pozwala na wydruk oczekiwanego raportu (patrz tabela raportów).
P HASŁO _ _ _ _ _	Kluczyk znajduje się w pozycji 'P'. Wciskając klawisze [1] lub [2] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na zaprogramowanie lub zmianę interesującego nas parametru (patrz programowanie kasy).

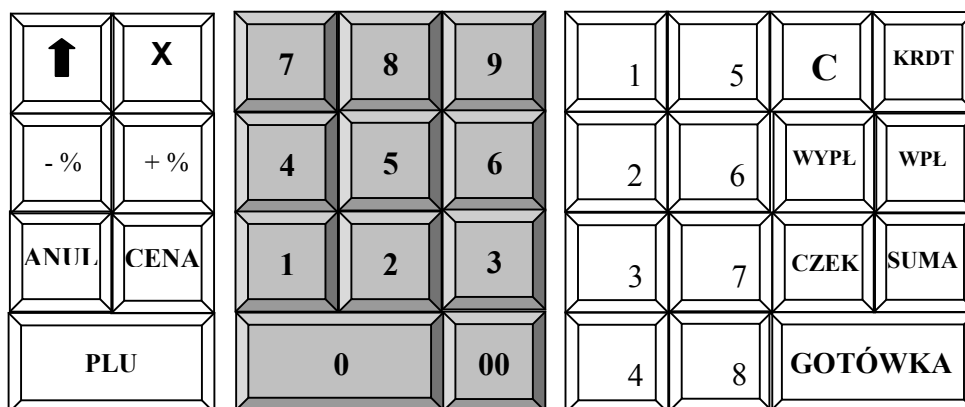
HELP MODE	Kluczyk znajduje się w pozycji 'HELP'. Wciskając klawisz [9] możemy komunikować się z komputerem w trybie OFFLine.
PRZEPEŁNIENIE	Przepełniony bufor rejestracji maksymalna kwota 9999999.99 zł
NO	Niedozwolone Operacje
ZAPIS	Zapis danych do pamięci fiskalnej
ECR-OFF	Wyłączenie kasy
ZEROW.SP.PLU	Zerowanie liczników sprzedaży artykułów PLU

INFORMACJE O BŁĘDACH

Uwaga! Usunięcie wszystkich poniższych błędów wymaga interwencji służby serwisowej !

ERROR 1	Uszkodzona lub niepodłączona drukarka
ERROR 2	Błędna wartość checksum EPROM-u
ERROR 3	Błąd pamięci RAM
ERROR 4	Błąd pamięci fiskalnej
ERROR 5	Błąd zegara kasy
ERROR 10	Błąd połączenia pamięci fiskalnej
ERROR 12	Błąd wewnętrzny (pamięci fiskalnej, pamięci RAM lub zegara czasu rzeczywistego)

KLAWIATURA



OPIS FUNKCJI KLAWISZY W TRYBIE REJESTRACJI



Klawisz przesuwu papieru w obu torach drukarki



Klawisz mnożenia służy do wprowadzania ilości (masy) towaru oraz do pobrania informacji z wagi a także używany jest przy korekcie wybranej pozycji na paragonie



Klawisz służący udzielaniu rabatów procentowych od pojedynczej pozycji sprzedaży lub od wartości całego paragonu





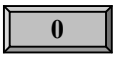










Klawisz służący dodawaniu wartości procentowych (naruszeń procentowych) do pojedynczej pozycji sprzedaży lub do wartości całego paragonu



Klawisz służący anulacjom ostatniej lub dowolnej pozycji na paragonie



Klawisz służący do zatwierdzenia wprowadzonej ceny sprzedawanego artykułu PLU w trakcie wystawiania paragonu lub ręcznego wprowadzania kodu kreskowego.

		Klawisz potwierdzający uprzednio wprowadzony numer sprzedawanego artykułu PLU.	
	→	 	Klawisze numeryczne i klawisz kropki dziesiętnej
	→		Klawisze pierwszych ośmiu artykułów PLU (szybka sprzedaż)
			Klawisz korygujący błędy wprowadzone podczas rejestracji, przed zatwierdzeniem ceny lub numeru sprzedawanego artykułu oraz kasowania komunikatów błędów
			Klawisz umożliwiający rejestrację pogotowia kasowego lub innej gotówki wpłacanej do kasy bez sprzedaży oraz w trakcie rejestracji sprzedaży klawisz zwrotu opakowań kaucjonowanych
			Klawisz umożliwiający rejestrację gotówki wpłacanej do kasy bez sprzedaży oraz w paragonie otwartym klawisz sprzedaży opakowań kaucjonowanych
			Klawisz kończący transakcję czekiem.
			Klawisz kończący transakcję kredytem.
			Użycie tego klawisza powoduje wyświetlenie sumy zarejestrowanych towarów w nie zakończonym paragonie.
			Klawisz kończący transakcję z płatnością gotówkową.

ZASILANIE KASY

ZASILANIE SIECIOWE

Kasa została wyposażona w zasilacz sieciowy 220V, 50Hz o napięciu wyjściowym 15V i prądzie 1A. Na prawej ścianie obudowy znajduje się gniazdko zasilacza z „+” wewnętrznym. Do zasilania kasy powinien być stosowany oryginalny zasilacz lub inny zasilacz o takim samym napięciu (15V) i prądzie znamionowym z przedziału 0,5 ÷ 1,5A. Zasilacz kasy nie jest wyposażony w wyłącznik odcinający napięcie sieciowe, dlatego też, gdy nie jest on używany do zasilania kasy powinien być odłączony od gniazdko sieciowego.

Wszelkie naprawy zasilacza przez osoby nieupoważnione mogą spowodować uszkodzenie kasy lub stworzyć zagrożenie pożarowe. W przypadku uszkodzenia zasilacza należy zwrócić się do służby serwisowej kasy lub zastosować inny zasilacz posiadający znak bezpieczeństwa „B” i mający takie same parametry jak zasilacz oryginalny.

ZASILANIE AKUMULATOROWE

Kasa została wyposażona w akumulator typu kwasowo-ołowiowego. Jest to akumulator bezobsługowy, co oznacza, że jego obudowa jest szczelnie zamknięta i nie ma konieczności uzupełniania zawartości akumulatora.

Wymiana akumulatora

Akumulator jest zamontowany wewnątrz kasy i dostęp do niego jest ograniczony tylko dla służb serwisowych. W razie uszkodzenia akumulatora należy kontaktować się z właściwymi służbami serwisowymi.

Ładowanie i użytkowanie akumulatora

- Ładowanie akumulatora odbywa się w kasie wówczas, kiedy zasilacz jest podłączony do kasy.
- O ładowaniu akumulatora kasy informuje znajdująca się w okolicy włącznika dioda (świeci w momencie podłączenia zasilacza do sieci 220V).

Przed pierwszym użyciem kasy akumulator powinien być ładowany około 24 godziny.

Stosowanie akumulatora w kasie powinno opierać się na następujących zasadach:

1. Praca na kasie stale podłączonej do zasilacza nie grozi uszkodzeniem akumulatora (przeładowaniem),

2. Akumulator jest **rozladowywany** w przypadku wyłączenia kasy włącznikiem znajdującym się na bocznej ścianie kasy. Akumulator **nie rozladowuje się** tylko wtedy, gdy kasa jest wyłączona – kluczyk w pozycji OFF,
3. W celu ograniczenia zużycia prądu z akumulatora kasa została wyposażona w funkcję „Oszczędzania energii”, która powoduje, że po 4 minutach nie używania kasy w pozycji REG (po zalogowaniu kasjera) kasa wyłącza się pod warunkiem, że do kasy nie jest podłączony zasilacz. Fakt ten jest potwierdzany przez kasę krótkim sygnałem dźwiękowym. Ponowne włączenie kasy będzie możliwe po przełączeniu przełącznika z boku kasy.

Parametry kasy zasilanej z akumulatora

Kasa jest zasilana z akumulatora w sytuacji, gdy nie jest do niej podłączony zasilacz zewnętrzny lub, gdy jest podłączony, lecz nie ma napięcia sieci 220V (zanik napięcia sieci). Pojemność akumulatora wystarcza do wystawienia około 800 paragonów o długości około 30 linii.

Liczba wystawionych paragonów jest uzależniona od warunków pracy kasy w następujący sposób:

- a) tym mniej paragonów im niższa temperatura (temperatura pracy kasy powinna się zawierać w przedziale od 0^o do 40^o C),
- b) tym mniej paragonów im więcej pozycji na paragonie,
- c) tym mniej paragonów im więcej znaków na paragonie (dłuższe nazwy).

Czas pracy kasy zasilanej z akumulatora całkowicie naładowanego jest następujący:

1. około 10 godzin jeżeli kasa nie wykona ani jednego paragonu i jest stale gotowa do pracy (wyłączony tryb oszczędzania energii),
2. około 4 godzin jeżeli kasa drukuje z małymi przerwami.

Należy pamiętać, że poszczególne parametry pracy kasy zasilanej z akumulatora całkowicie naładowanego nie sumują się, co znaczy, że kasa nie może pracować przez 20 godzin i w tym czasie wystawić 800 paragonów.

UWAGA !

Zastosowany w kasie akumulator traci swoją pojemność w raz z upływem czasu, niezależnie od tego, czy jest obsługiwany prawidłowo, czy nie. Oznacza to, że nowy akumulator mający pojemność np.: 2300 mAh po okresie używania na przykład przez 6 miesięcy może utracić część z tej pojemności (badania wykazują, że zależnie od typu akumulatora może to być od 5 do 30%). Taki efekt jest wynikiem zastosowania materiałów i technologii jego produkcji. W związku z tym podane wyżej parametry kasy zasilanej z akumulatora będą odpowiadały rzeczywistym tylko dla nowego (nieużywanego) akumulatora.

PROGRAMOWANIE KASY

UWAGI OGÓLNE

Ze względu na przepisy, mówiące o zasadzie działania kasy w instrukcji programowania kasy dla użytkownika nie mogą się znaleźć następujące procedury programowania:

1. Programowanie daty,
2. Programowanie czasu w zakresie większym niż 1 godzina i wykonywanym częściej niż jeden raz dziennie,
3. Programowanie numeru NIP podatnika,
4. Procedura ufiskalnienia kasy.

W/w procedury dostępne są tylko dla przeszkolonych służb serwisowych.

Przy pierwszym uruchomieniu kasy wejście w tryb programowania jest możliwe w położeniu kluczyka PGM tylko dla kasjerów o numerach 29 i 30 po podaniu odpowiedniego dla nich hasła (fabryczne hasła to 29 i 30). **W kasie można zaprogramować brak obowiązku logowania kasjera we wszystkich trybach pracy (patrz funkcja 33 – tabela programowania ogólnych funkcji kasy strona 16). Natomiast w niniejszej instrukcji zawsze będziemy używali funkcji hasel dla kasjera.**

Natomiast jeżeli przed wejściem w procedury programowania kasy wykonywana była rejestracja sprzedaży i nie wykonano Raportu Dobowego Fiskalnego, nie wszystkie funkcje programowania będą dostępne. Nie dostępne będą funkcje:

1. Programowania (zmieniania) nazw artykułów,
2. Programowanie (zmieniania) stawek podatkowych dla artykułów,
3. Programowanie wartości stawek podatkowych,
4. Programowanie czasu,
5. Niektóre funkcje opcji konfiguracyjnych (funkcja 21 i 33),
6. Programowanie tekstu nagłówka,
7. Programowanie numeru kasy,
8. Programowanie nazw i hasel kasjerów.

Aby rozpocząć programowanie, należy najpierw zalogować kasjera (operatora) oraz wejść w odpowiedni tryb programowania. Tryby programowania są dwa:

1. Pierwszy tryb służy do programowania wszystkich parametrów oprócz wartości stawek podatkowych.
2. Drugi służy TYLKO do programowania WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH.

- 1 Po przekręceniu kluczyka w pozycję PGM wyświetlacz poinformuje o konieczności podania hasła kasjera i będzie wyglądał jak poniżej



- 2 W tym miejscu trzeba podać hasło kasjera o numerze 29 lub 30 (tylko oni mają dostęp do trybu programowania). Standardowe hasła to „29” i „30”; można je zmieniać jedną z procedur programowania. Maksymalna liczba cyfr hasła wynosi 8. Przy wprowadzaniu hasła każda kolejna wciśnięta cyfra będzie oznaczana na wyświetlaczu kropką (.). Po podaniu na przykład standardowego (dwa cyfrowego) hasła wyświetlacz będzie wyglądał tak:



- 3 Po podaniu hasła należy nacisnąć klawisz GOTÓWKA.



- 4 Po wprowadzeniu poprawnego hasła wyświetlacz będzie wyglądał następująco:



- 5 Jeśli hasło było nieprawidłowe wyświetlacz będzie wyglądał tak jak w punkcie 1.
- 6 Następnym krokiem, jest wybór numeru trybu programowania. Wybór następuje poprzez podanie odpowiedniej cyfry tj. 1 lub 2. Po wybraniu odpowiedniego programu na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

FUNKCJE

- 7 Ostatnim etapem jest podanie numeru procedury lub opcji za pomocą której chcemy zaprogramować kasę.

Dla uproszczenia całą powyższą procedurę uruchomienia trybu programowania zapiszemy schematycznie w sposób, który będzie używany w dalszej części instrukcji.

HASŁO 1 lub **HASŁO 2**

PROGRAMOWANIE CZASU

HASŁO 1

Programowanie czasu jest możliwe tylko bezpośrednio po raporcie dobowym fiskalnym, a przed wykonaniem jakiegokolwiek transakcji. Programowanie czasu może odbywać się w zakresie jednej godziny; od godz. 0⁰⁰ do 23⁵⁹. Należy jednak pamiętać, że w momencie upłynięcia jednej minuty od godziny 23⁵⁹ następuje zmiana daty na następny dzień.

7
1
X

 GGMM

 SUMA

 GOTÓWKA

gdzie:

GGMM – cztery cyfry czasu – np. chcąc zaprogramować godzinę 9³⁵ należy wprowadzić 0935.

PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH

WAŻNE UWAGI I OGRANICZENIA:

1. Kasa wyjęta bezpośrednio z opakowania lub, na której wykonana została operacja zerowania pamięci, a kasa nie jest ufiskalniona, nie posiada zaprogramowanych wartości stawek podatkowych. Każda stawka podatkowa (A, B, C, D, E, F i G) jest wówczas nieaktywna.
2. Programowanie stawek podatkowych przed ufiskalnieniem kasy nie powoduje zapisania stawek do pamięci fiskalnej.
3. W momencie ufiskalniania kasy aktualne wartości stawek podatkowych zapiszą się do pamięci fiskalnej automatycznie. Nie jest możliwe ufiskalnienie kasy, jeśli nie ma zaprogramowanych stawek podatkowych
4. Od momentu ufiskalnienia kasy każda zmiana wartości stawek podatkowych, po ich zatwierdzeniu, zostanie zapisana w pamięci fiskalnej.
5. Liczba zmian wartości stawek podatkowych od momentu ufiskalnienia kasy została ograniczona do 30. Oznacza to, że każda zatwierdzona procedura programowania stawek powodująca zmianę ich wartości (dla jednej, dwóch, lub wszystkich stawek) powoduje zmniejszenie o jeden liczby 30 możliwych zmian. Radzimy uważać przy korzystaniu z tej procedury.
6. Po każdej operacji zerowania pamięci RAM – jeżeli kasa jest ufiskalniona – wartości stawek podatkowych zostaną pobrane z pamięci fiskalnej o takiej wartości, jakie były w niej ostatnio zapisane (aktualne).
7. Uruchomienie procedury jest możliwe tylko wówczas, gdy nie wykonano na kasie żadnej operacji (wartość wszystkich liczników kasy, które zeruje Raport Dobowy Fiskalny jest równa 0 (na przykład wykonanie wpłaty lub wypłaty blokuje możliwość programowania stawek do momentu wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego).
8. Wartość stawki podatkowej zawiera się w przedziale 0.00 – 99.99 %.
9. **Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 200 wówczas stawka staje się „zwolniona”.**
10. **Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 100 wówczas stawka staje się „nieaktywna”.**
11. W momencie uruchomienia procedury programowania stawek kasa od razu wyświetli pierwszą stawkę (A) oraz jej wartość. Kolejne wprowadzanie stawek automatycznie powoduje wyświetlanie kolejnej stawki i jej wartości.
12. Jeśli nie chcesz zmienić wartości stawki naciśnij klawisz [SUMA] bez podawania wartości stawki. Stara wartość zostanie zachowana.

13. Zapis zmian stawek do pamięci fiskalnej następuje po naciśnięciu klawisza **0** w przypadku, gdy kasa jest ufiskalniona.
14. Zapis zmian stawek w przypadku kasy nieufiskalnionej następuje po naciśnięciu klawisza **GOTÓWKA**
15. Jeśli chcesz opuścić procedurę programowania stawek VAT bez jakichkolwiek zmian naciśnij bezpośrednio klawisz **[GOTÓWKA]** (pod warunkiem, że nie zmieniłeś wartości żadnej ze stawek).
16. Klawiszami **CZEK** (w dół) i **WYPL** (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych stawek podatku VAT.

HASŁO 2

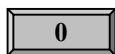
wartość stawki



komunikat na wyświetlaczu: C lub 0

następna wartość

wartość stawki – cyfry 1÷99



– zapisz



- wyjdź

W celu zaprogramowania stawki zwolnionej należy podać wartość 200 natomiast, aby unieaktywnić stawkę należy podać wartość 100.

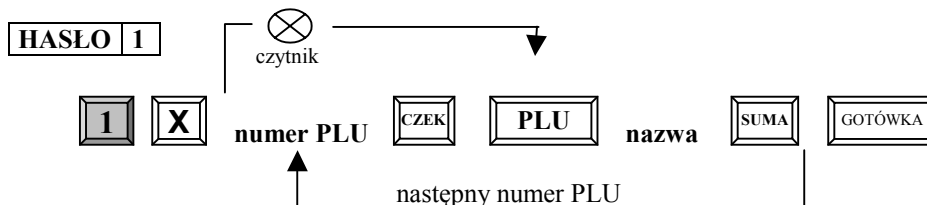
PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU

WAŻNE UWAGI I OGRANICZENIA:

1. Przed rozpoczęciem programowania artykułów PLU musisz zaprogramować stawki podatku VAT (patrz funkcja 81 – programowanie stawek podatku VAT).
2. Liczba PLU w kasie wynosi 12 600. Wielkość bazy towarowej nie może być zmieniana.
3. Nowo zakupiona kasa lub kasa po zerowaniu pamięci RAM nie ma w bazie ani jednego PLU (nie ma określonego numeru, nazwy, PTU i ceny).
4. Programowanie bazy towarowej (PLU) z komputera przed ufiskalnieniem nie powoduje żadnego wydruku. Po ufiskalnieniu po każdej procedurze zerowania pamięci RAM wydruku nie będzie. Jeśli więc chcesz zaoszczędzić papier (nie będzie charakterystycznych wydruków zmian w bazie towarowej) i czas to programowanie dużej bazy PLU wykonaj przed ufiskalnieniem lub zaraz po ZRAM. Każde kolejne programowanie bazy towarowej po ufiskalnieniu kasy wymusza drukowanie wprowadzanych danych.
5. Każdy nowy artykuł PLU w kasie, aby mógł być sprzedawany musi mieć zaprogramowane, co najmniej dwa parametry:
 - nazwę,
 - stawkę PTU.
6. Kolejność programowania nowego (nie istniejącego wcześniej) PLU musi zacząć się od programowania nazwy tego artykułu, a następnie stawki podatkowej. Jeżeli kolejność programowania nie zostanie zachowana, kasa będzie drukować na paragonie komunikat: NIE DODANO KONIECZNA NAZWA. Pozostałe parametry mogą być programowane w dowolnej kolejności.
7. Jeśli artykuł PLU już istnieje w bazie towarowej, zmiana jego parametrów (nazwy, stawki PTU, typu ceny i ceny jednostkowej) może odbywać się w dowolnej kolejności.
8. Zgodnie z wymaganiami MF zmiany nazw i stawek podatkowych dla PLU mogą odbywać się tylko po RDF, a przed pierwszą sprzedażą.
9. Zgodnie z wymogami MF nazwa towaru może być zaprogramowana w kasie tylko dużymi literami oraz ograniczoną liczbą znaków dodatkowych. **Nazwy towarów w bazie towarowej nie mogą się powtarzać.** W przypadku próby zaprogramowania takiej samej nazwy w bazie kasa wydrukuje komunikat: NIE DODANO NAZWA ISTNIEJE.
10. Dopuszczalne jest dodawanie nowych PLU w trakcie dnia pracy. Każda taka zmiana będzie wydrukowana na paragonie kasy, a liczba zmian w bazie towarowej (tylko liczba zmian nazw i liczba zmian stawek podatkowych dla PLU) zapisana będzie w Raporcie Dobowym Fiskalnym. **W celu dodania nowego artykułu nie należy używać klawisza [SUMA] przy programowaniu – patrz procedura uproszczona.**
11. PLU jest rozpoznawany przez kasę po 14 cyfrowym numerze (kodzie). Może to być dowolny kod o długości od 1 do 14 cyfr. Wywołanie (zarejestrowanie) PLU odbywa się poprzez podanie numeru PLU z pominięciem zer „nieznaczących”. Na paragonie drukowane będzie zawsze 14 cyfr (z zerami).

12. Jeśli zaprogramujesz PLU o numerach od 1 do 8 to kasa automatycznie przypisze je do klawiszy szybkiej sprzedaży o odpowiadających im numerach. Nie można tego zmienić. W ten sposób można ich użyć jako klawiszy „DZIAŁÓW”.
13. Przy programowaniu numerów PLU możesz posłużyć się czytnikiem kodów kreskowych.
14. Dopuszczone jest usuwanie PLU z bazy towarowej **tylko** po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.
15. Maksymalna długość nazwy PLU wynosi 18 znaków.
16. Maksymalna cena jednostkowa PLU wynosi 9 cyfr (9999999.99 zł).

PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU

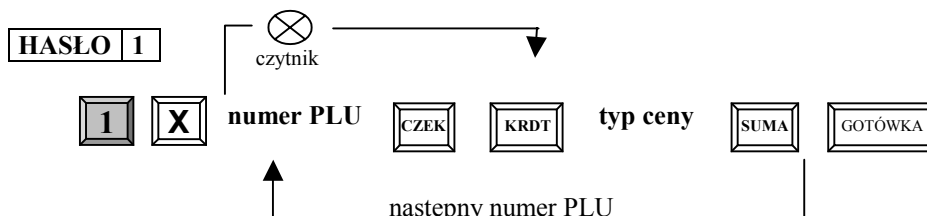


gdzie:

numer PLU – (max.14 cyfr) cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej lub jego indywidualny kod kreskowy skanowany za pomocą czytnika kodów kreskowych.

nazwa – programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się z maksymalnie 18 znaków (tabela str.19).

PROGRAMOWANIE TYPU ARTYKUŁU PLU

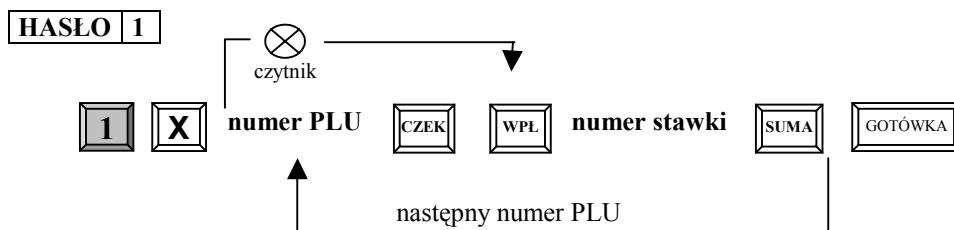


gdzie:

typ ceny – Jeśli zostanie wprowadzone 0 wówczas w trakcie rejestracji cena artykułu będzie musiała być zaprogramowana.

Jeśli zostanie wprowadzone 1 (ustawienie standardowe) wówczas sprzedaż artykułu będzie mogła się odbywać zarówno według ceny zaprogramowanej jak i podawanej ręcznie.

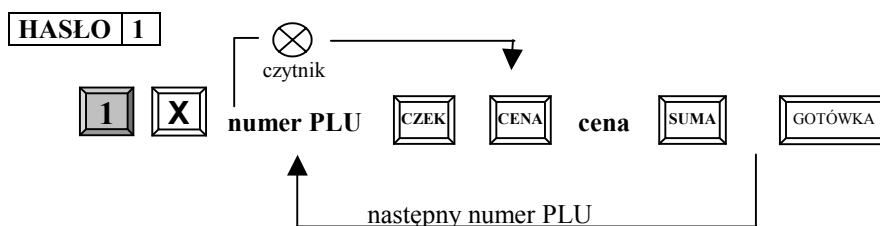
PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU



gdzie:

numer stawki – cyfra od 1 do 7 oznaczająca odpowiednio stawki podatkowe A, B G.

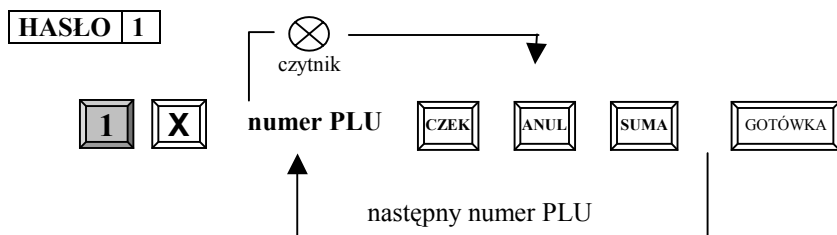
PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU



gdzie:

cena – cyfra z zakresu od 0.01 do 9999999.99 oznaczająca cenę jednostkową artykułu.

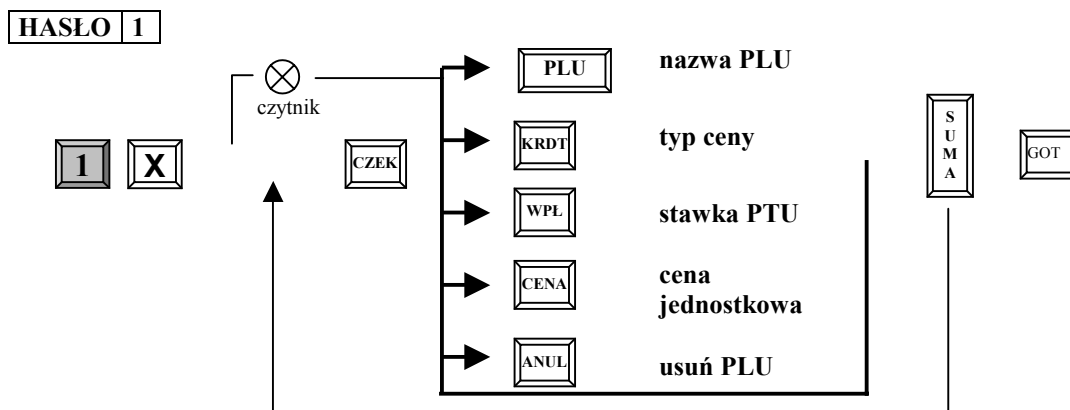
USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ



gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej lub jego indywidualny kod kreskowy skanowany za pomocą czytnika kodów kreskowych

UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU



Uwaga!

1. W tej procedurze nie jest konieczne naciskanie klawisza [SUMA] po wprowadzeniu każdego parametru dla tego samego numeru PLU.
2. Klawiszami [CZEK] (w dół) i [WYPL] (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych artykułów PLU w bazie towarowej.

PROGRAMOWANIE KODÓW WAGOWYCH

HASŁO 1

Do oznaczania towarów niestandardowych (o zmiennej ilości, wadze, cenie) stosowane są kody EAN-13 z prefiksami od 21 do 29. Numery te zawierają: kod PLU towaru, konkretną ilość, wagę lub cenę i sumę kontrolną. Kod wagowy jest specjalnym kodem stosowanym w przypadku, gdy np. sklep dokonuje sprzedaży towarów ważonych oraz prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową. Konieczne jest wówczas rejestrowanie konkretnej ilości lub wagi sprzedawanych artykułów (niezbędna jest waga etykietująca lub współpracująca z drukarką kodów kreskowych - etykiet). W kasie można zaprogramować specjalne „traktowanie” pewnych kodów kreskowych, które rozpoczynają się cyframi od 21 do 29. Taki kod kasa traktuje jako zestaw kilku grup cyfr (parametrów) np.

21 00198 02735 0
1 2 3 4

1 – prefiks specjalnego kodu kreskowego w kasie. Po tym prefiksie kasa rozpoznaje, że ma do czynienia z kodem kreskowym wagowym. Prefiksów jest kilka ponieważ mogą one być używane do identyfikacji różnych grup towarów lub służyć do identyfikacji wagi towaru lub ilości towaru w paczce itd.

2 – Po tym numerze kasa identyfikuje numer artykułu i przemnaża go przez wagę (ilość) jaką odczyta z dalszej części kodu wagowego.

3 – cyfry określające wagę lub ilość towaru. Ilość cyfr przeznaczona na określenie wagi (ilości) wynosi od 3 do 8 cyfr. Odczytana z kodu kreskowego waga towaru jest pozbawiona przecinka dziesiętnego. Jest on wstawiany przez kasę automatycznie.

4 – suma kontrolna

Waga (ilość) towaru jest pobierana przez kasę automatycznie, natomiast cena może być podawana „ręcznie” lub może być zaprogramowana w kasie (stała). Ponieważ „waga” towaru jest również „ilością” nie ma żadnych przeciwwskazań, aby ten typ kodu kreskowego był również kodem „ilościowym”, to znaczy służącym do automatycznego rejestrowania artykułów sprzedawanych w liczbie większej niż 1 sztuka (np. paczki gum do żucia, których w paczce jest 5 sztuk).

Dzięki funkcji obsługi wagowych kodów kreskowych umożliwia to kasie współpracę z wieloma wagami elektronicznymi poprzez emulację kodów kreskowych.

Programowanie w kasie obsługi kodów wagowych polega na zdefiniowaniu wartości ilości miejsc dla wagi (ilości) towaru i przyporządkowaniu tej wartości do odpowiedniego prefixu (cyfr rozpoczynających kod kreskowy wagowy: od 21 do 29). Prefixu w kasie pojawia się automatycznie według kolejności i tak:

1 - oznacza prefix 21, 2 - 22, 3 - 24, 4 - 24, 5 - 25, 6 - 26, 7 - 27, 8 - 28, 9 - 29.

Pozostaje jedynie ustawienie liczby cyfr w kodzie, która określi ile znaków z kodu wagowego kasa będzie identyfikować jako wagę (ilość) towaru.

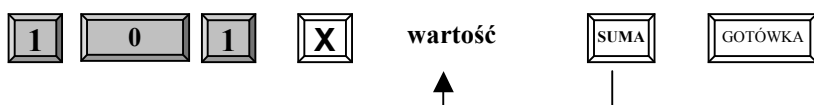
Jeśli ustawimy „3” wówczas kod 21 0076152165 0 będzie rozpoznawany jako PLU nr 76152 i waga 0,165 kg

Jeśli ustawimy „4” wówczas kod 21 0076152165 0 będzie rozpoznawany jako PLU nr 7615 i waga 2,165 kg

Jeśli ustawimy „5” wówczas kod 21 0076152165 0 będzie rozpoznawany jako PLU nr 761 i waga 52,165 kg

Jeśli ustawimy „8” wówczas kod 21 0076152165 0 będzie rozpoznawany jako PLU nr 7 i waga 6152,165 kg

Jak widać niezależnie od liczby cyfr rozpoznawanych przez kasę jako waga (ilość) towaru przecinek dziesiętny jest zawsze na trzecim miejscu.



gdzie:

wyboru kolejnych prefixów (od 21 do 29) dokonuje się naciskając kolejno klawisz SUMA

wartość – cyfra określająca ilość miejsc dla masy towaru (patrz opis nr 3 wagowego kodu kreskowego umieszczony powyżej) z przedziału od 3 do 8 cyfr.

Dla najczęściej używanego prefixu kodu kreskowego – 28 w kasie fabrycznie ustawiono wartość 5 tzn. kod ma postać: 28kkkkmmmmS, gdzie kkkkk – oznaczenie kodu PLU, mmmmm – oznaczenie masy towaru, S – suma kontrolna. W tym przypadku maksymalna waga wynosi 99.999 kg.

PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

HASŁO 1

Funkcja umożliwia zaprogramowanie sposobu działania kasy w zakresie formatów wydruku paragonu i raportów oraz sposobu działania kasy po użyciu niektórych funkcji. Funkcja jest ustawiona w standardowy sposób tak, jak to podaje informacja pod tabelą poniżej. Zmiana ustawień tych funkcji jest, więc konieczna tylko wtedy, kiedy ich działanie powinno być inne niż standardowe. Wszystkie poniższe funkcje (**oprócz 21 i 33**) mogą być programowane w dowolnym momencie pracy kasy. Nie jest wymagane wykonanie Raportu Dobowego Fiskalnego.

OPCJA	OPIS FUNKCJI	STATUS
21	<i>Programowanie numeru kasy (numer systemowy)</i> Po tym numerze komputer rozpoznaje kasę, każda kasa w systemie musi mieć inny numer.	01 do 99
22	<i>Z jaką wagą ma współpracować kasa ?</i> Jeżeli kasa ma współpracować z wagą emulującą czytnik kodów kreskowych, wówczas ustawienie tej funkcji nie ma znaczenia.	ŻADNA = 0* ANGEL = 1 lub 2 DATECS = 3
23	<i>Czy szuflada otworzy się po zakończeniu rejestracji sprzedaży ?</i>	TAK = 1 NIE = 0
24	<i>Czy jest obowiązek wprowadzenia kwoty od klienta ?</i>	TAK = 1 NIE = 0
25	<i>Czy jest obowiązek naciśnięcia klawisza SUMA przed zakończeniem transakcji</i>	TAK = 1 NIE = 0

26	<i>Czy kasa gromadzi dane o sprzedaży artykułów PLU ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „0”, wówczas raport o sprzedaży PLU będzie drukował wszystkie dane o sprzedaży. Jeśli na „1”, wydruku danych nie będzie. Dostęp do danych o sprzedaży PLU przy pomocy PC możliwy jest zawsze, niezależnie od ustawienia tej funkcji.	TAK = 0 NIE = 1
27	<i>Czy w trakcie programowania kasy z PC kasa sygnalizuje stan zajętości na wyświetlaczu?</i> Jeśli PC programuje kasę w trybie rejestracji, wówczas rejestracja sprzedaży nie jest możliwa (komputer blokuje klawiaturę kasy). Aby kasjer wiedział, co się dzieje, na wyświetlaczu może pojawić się stosowny komunikat (ON LINE). Ustawienie takie (standardowe) powoduje jednak dodatkowo migotanie wyświetlacza pomiędzy kolejnymi operacjami sprzedaży.	TAK = 0 NIE = 1
28	<i>W jaki sposób kasa komunikuje się z komputerem ?</i>	OFFLine = 1 ONLine = 0
29	<i>Z jaką prędkością kasa ma się komunikować z komputerem ?</i>	1200 bps = 1 2400 bps = 2 4800 bps = 3 9600 bps = 4
33	<i>Czy poszczególne tryby pracy wymagają zalogowania kasjera ?</i>	TAK = 0 NIE = 1
52	<i>Czy kasa drukuje numery artykułów PLU na paragonie ?</i>	NIE = 0 TAK = 1
53	<i>Czy drukować liczbę sprzedanych artykułów na paragonie ?</i>	TAK = 1 NIE = 0
54	<i>Czy kasa ma się wyłączać po 4 minutach nie używania w trybie REG, jeśli jest zalogowany kasjer ?</i>	TAK = 1 NIE = 0
55	<i>Czy drukować nazwę kasjera na paragonie ?</i>	TAK = 1 NIE = 0
56	<i>Czy drukować trzy puste linie na paragonie ?</i>	TAK = 1 NIE = 0

* ustawienia fabryczne zaznaczono wytłuszczoną czcionką.

PROCEDURA PROGRAMOWANIA OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

Numer opcji Status SUMA GOTÓWKA

gdzie:

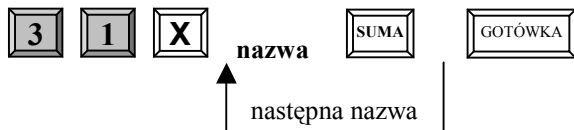
Numer opcji – numer programowanej opcji,

Status – wartość 0 lub 1

PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW

HASŁO 1

Zaprogramowanie nazwy kasjera umożliwi szybką i łatwą identyfikację kasjera obsługującego kasę. Aby zaprogramowana nazwa była drukowana należy w funkcji 55 ustawić wartość 1.



gdzie:

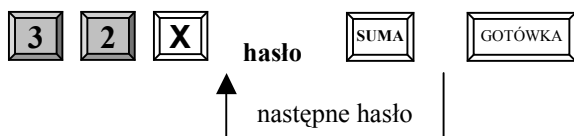
nazwa – programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się z maksymalnie 10 znaków (tabela str.19)

PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW

HASŁO 1

Zaprogramowanie haseł kasjerów pozwoli na kontrolę pracy obsługujących kasę kasjerów.

Operatorzy posiadają fabrycznie hasło odpowiadające kolejnym liczbą z zakresu 1-30 tj. kasjer pierwszy ma hasło 1, drugi – 2, ..., trzydziesty – 30.



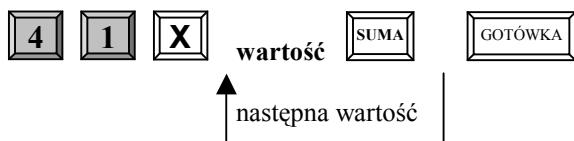
gdzie:

hasło – max.8 cyfr

PROGRAMOWANIE KLAWISZY RABATU I MARŻY

HASŁO | 1

Funkcja ta pozwala zaprogramować wartości procentowe tych klawiszy w celu szybszego udzielania rabatów i marż.



gdzie:

wartość – 0 ÷ 99,99,

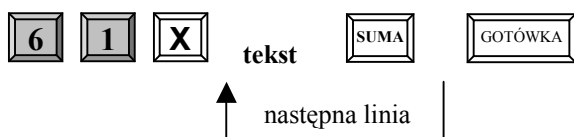
100 – blokuje możliwość udzielania rabatów i marż.

PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA

HASŁO | 1

WAŻNE UWAGI I OGRANICZENIA:

1. Nagłówek składa się z maksymalnie 18 znaków.
2. Liczba linii nagłówka wynosi 5.
3. Numer NIP nie jest składnikiem wielokrotnie programowalnym nagłówka.
4. Po wejściu w procedurę programowania kasa automatycznie ustawia się na 1 linię nagłówka.
5. Zatwierdzenie nazwy jednej linii automatycznie przenosi do programowania kolejnej linii.
6. Liczba zmian w nagłówku nie jest ograniczona.
7. Dostęp do programowania tekstu nagłówka jest możliwy po RDF.
8. Każde ZRAM kasuje zawartość nagłówka (oprócz numeru NIP).
9. Klawiszami **CZEK** (w dół) i **WYPL** (w górę) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych linii nagłówka.




gdzie:

tekst – treść nagłówka programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się z maksymalnie 18 znaków – tabela str.19.

PROGRAMOWANIE NAZW

Programowanie wszystkich nazw i tekstów w kasie odbywa się za pomocą klawiatury. Mamy do dyspozycji dwa poziomy znaków ukrytych pod jednym klawiszem (patrz rysunek).

Rozłożenie znaków na klawiaturze:

	HOME	7 ., - NR ! ” ’ 7	8 ABCAç8	9 DEFĘ9	BACK SPACE		WYJDŹ	POZIOM
		4 GHI4	5 JKLL5	6 MNOŃÓ6	KASUJ			
		1 PQRSŚ1	2 TUV2	3 WXYZŹŹ3	←			ZAPISZ
		0 DB ~ * = : \ ?		. SPACJA	→		ZATWIERDŹ	

DB - (pogrubiony znak) – na wyświetlaczu pojawia się znak @ (at).

ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH

Zaprogramowane w kasie artykuły PLU można odczytać w pozycji X kluczyka (tylko kasjerzy o numerach 25 ÷ 30). Odczyt ten służy do sprawdzenia poprawności zaprogramowania kasy. Wydruk zaprogramowanych artykułów PLU odbywa się jedną procedurą, która powoduje wydruk wszystkich zaprogramowanych danych.

Sekwencja klawiszy:



Jeśli chcemy wydrukować PLU z wybranego zakresu, należy posłużyć się poniższą procedurą:



PRZYKŁAD

Drukujemy kody PLU od numeru 2455 do 2460.



UWAGI:

1. Wydruk można przerwać w każdej chwili poprzez przekręcenie kluczyka w dowolną inną pozycję aniżeli X.
2. Wydruk pełnej bazy towarowej (12600 PLU) będzie trwał około 1 godziny i będzie miał 200 metrów długości.
3. Pozycje listy towarowej, które nie są zaprogramowane w bazie nie zostaną ujęte na wydruku.
4. Wydruku bazy towarowej można dokonać w dowolnym momencie pracy kasy.

OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY**OPERACJE OGÓLNE****REG****LOGOWANIE KASJERA**

XXXXXXXXX ⇨

GOTÓWKA

gdzie XXXXXXXXX – to hasło numer kasjera (00000001-99999999)

Hasła fabrycznie są ustawione następująco: kasjer 1 – hasło 1, kasjer 2 – hasło 2,...., kasjer 30 – hasło 30. Jednocześnie może pracować 8 kasjerów. Gdy będziemy chcieli zalogować 9-go kasjera drukarka kasy wydrukuje komunikat: " JUŻ 8 KASJERÓW ". Należy wtedy rozliczyć przynajmniej jednego z 8 wcześniej zalogowanych kasjerów.

SPOSÓB REJESTRACJI SPRZEDAŻY

Kasa DATECS MP-500TA posiada dwie metody rejestracji różniące się kolejnością wprowadzania ceny i numeru PLU.

Metoda 1.

Warunek: *Artykuły w bazie muszą posiadać następujące cechy: typ ceny ustawiony na 1 oraz nie mogą posiadać zaprogramowanej ceny !*

Wówczas rejestracja może odbywać się w następującej kolejności:

- I. Podajemy cenę artykułu, zatwierdzamy klawiszem [CENA], podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.
- II. Podajemy numer PLU, zatwierdzamy klawiszem [PLU], podajemy cenę artykułu, zatwierdzamy klawiszem [CENA] itd.

UWAGA!

1. W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.
2. Sposoby sprzedaży w obrębie jednego paragonu mogą być różne.

Metoda 2.

Warunek: *Artykuły w bazie posiadają zaprogramowane ceny oraz typ ceny ustawiony jest na 1 lub 0.*

Wówczas rejestracja może odbywać się tylko w następującej kolejności:

- I. Podajemy cenę artykułu (tylko w przypadku, gdy chcemy nadpisać istniejącą w bazie) zatwierdzamy klawiszem [CENA], podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.
- II. Podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.

UWAGA!

1. W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.

W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI PODANE PONIŻEJ PRZYKŁADY REJESTRACJI DOTYCZĄ METODY DRUGIEJ.

REG

SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KLAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU

Prowadzenie sprzedaży dla PLU o numerach od 1 do 8 może odbywać się poprzez naciśnięcie klawisza odpowiedniego numeru PLU – szybka sprzedaż.

5

Oznacza, wywołanie piątego PLU z ceną zaprogramowaną.

1000 5

Oznacza, wywołanie piątego PLU z ceną otwartą.

Sprzedaż wielokrotna tego samego artykułu

1000 ⇒ 5 ⇒ 5

Operacja mnożenia podczas sprzedaży

3 ⇒ X ⇒ 1000 ⇒ 5

Sprzedaż ilości ułamkowej towaru

1.257 ⇒ X ⇒ 1000 ⇒ 5

Powyższe operacje są kończone przez naciśnięcie klawiszy

SUMA

GOTÓWKA

REG

SPRZEDAŻ POPRZEZ PLU**SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE**

Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

1000 ⇒ CENA ⇒ 50 ⇒ PLU

Sprzedaż wielokrotna tego samego PLU

1000 ⇒ CENA ⇒ 15 ⇒ PLU ⇒ PLU

Operacja mnożenia podczas sprzedaży

3 ⇒ X ⇒ 1000 ⇒ CENA ⇒ 15 ⇒ PLU

Sprzedaż ilości ułamkowej towaru

1.257 ⇒ X ⇒ 1000 ⇒ CENA ⇒ 5 ⇒ PLU

Powyższe operacje są kończone przez naciśnięcie klawiszy:

SUMA

GOTÓWKA

SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ

Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15

15 ⇒ PLU

Sprzedaż wielokrotna tego samego PLU

15 ⇒ **PLU** ⇒ **PLU**

Operacja mnożenia podczas sprzedaży

3 ⇒ **X** ⇒ 15 ⇒ **PLU**

Sprzedaż ilości ułamkowej towaru

1 . 257 ⇒ **X** ⇒ 15 ⇒ **PLU**

Powyższe operacje są kończone przez naciśnięcie klawiszy:

SUMA **GOTÓWKA**

SPRZEDAŻ POPRZEZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY.

Sprzedaż, gdy artykuł PLU posiada zaprogramowaną cenę.

Numer PLU ⇒ **SUMA** ⇒ **-%** lub **+%** ⇒ **PLU** ⇒ dalsze operacje

Sprzedaż, z ceną podawaną ręcznie.

Cena ⇒ **CENA** ⇒ numer PLU ⇒ **SUMA** ⇒ **-%** lub **+%** ⇒ **PLU** ⇒ dalsze operacje

Gdzie:

Numer PLU – numer artykułu, od którego chcemy zacząć przeszukiwanie

-% - przeszukiwanie bazy w dół

+% - przeszukiwanie bazy w górę

SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NUMERÓW KODÓW KRESKOWYCH PODAWANYCH Z KLAWIATURY KASY.

Sprzedaż przy cenie zaprogramowanej:

CENA ⇒ 5958451254521 ⇒ **CENA**

Sprzedaż przy cenie otwartej 5.99 towaru o kodzie kreskowym 5958451254521

599 **CENA** ⇒ **CENA** ⇒ 5958451254521 ⇒ **CENA**

REG

OPERACJE RABATU [-%], NARZUTU [+%]

UWAGA !!!

Decydując się na udzielenie narzutu lub rabatu procentowego musimy mieć świadomość, iż gdy tych operacji dokonamy po wciśnięciu klawisza [SUMA] nie będziemy mogli usunąć żadnej pozycji na paragonie.

RABAT I NARZUT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI

Rabat lub narzut o wartości zaprogramowanej od ostatnio wprowadzonej pozycji

1000 ⇒ **CENA** ⇒ 15 ⇒ **PLU** ⇒ **-%** lub **+%** ⇒ **GOTÓWKA**

Rabat lub narzut o wartości 10% (podanej ręcznie) od ostatnio wprowadzonej pozycji

1000 ⇒ **PLU** ⇒ 10 ⇒ **-%** lub **+%** ⇒ **GOTÓWKA**

RABAT I NARZUT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW

Rabat lub narzut o wartości 10% (podawanej ręcznie) od całości zakupów

1000 ⇒ **CENA** ⇒ 15 ⇒ **PLU** ⇒ 3000 ⇒ **CENA** ⇒

5 ⇒ **PLU** ⇒ **SUMA** ⇒ 10 ⇒ **-%** lub **+%** ⇒ **GOTÓWKA**

REG

KOREKTY

KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI

Korekta błędnie wprowadzonego PLU o numerze 10

1000 ⇒ **CENA** ⇒ 15 ⇒ **PLU** ⇒ 3000 ⇒ **CENA** ⇒ 10 ⇒ **PLU** ⇒
⇒ **ANUL** ⇒ dalsze operacje

KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI

Korekta błędnie wprowadzonego PLU o numerze 6

250 ⇒ **CENA** ⇒ 6 ⇒ **PLU** ⇒ 1200 ⇒ **CENA** ⇒ 12 ⇒ **PLU**

X ⇒ **ANUL** ⇒ 250 ⇒ **CENA** ⇒ 6 ⇒ **PLU** ⇒ dalsze operacje

REG

ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI

TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz **[SUMA]**, a następnie klawisz **[GOTÓWKA]**

SUMA ⇒ **GOTÓWKA**

TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT





W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz **[SUMA]**, a następnie wprowadzić kwotę, którą deklaruje klient i wcisnąć klawisz **[CZEK]** lub **[KREDYT]**.

SUMA ⇒ deklarowana kwota ⇒ **CZEK**

SUMA ⇒ deklarowana kwota ⇒ **KRDT**

PLATNOŚĆ MIESZANA



Można zakończyć transakcję dowolną kombinacją środków płatniczych. Poniżej podano przykład zakończenia transakcji na sumę 200,00 zł z przyjęciem czeku (60,00 zł), gotówki (40,00 zł) i udzieleniem kredytu na pozostałą kwotę (100,00 zł)

transakcja ⇒  ⇒ 6000 ⇒  ⇒ 4000 ⇒  ⇒ 10000 ⇒ 


OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI


W przypadku transakcji gotówkowych istnieje możliwość obliczania reszty po zakończeniu transakcji.

Obliczenie reszty po zakończeniu transakcji.

transakcja ⇒  ⇒ kwota przyjęta od klienta ⇒ 

WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI

wartość wpłacanej gotówki ⇒ 

wartość wypłacanej gotówki ⇒ 


REG


REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH

Funkcje rabatu [-%"] i marży [%+] wykonywane w trakcie rejestracji z udziałem PLU i opakowań zwrotnych, działają tylko na wartość artykułów PLU. Wartość opakowania zwrotnego nie podlega działaniu rabatów i narzutów procentowych. W sytuacji, gdy w obrębie paragonu fiskalnego wykonywano operacje zwrotu lub sprzedaży opakowań zwrotnych, po naciśnięciu klawisza [SUMA] na wyświetlaczu kasy pokazywana jest wartość transakcji z uwzględnieniem wartości opakowań. Po naciśnięciu klawiszy kończących transakcję (GOTÓWKA, CZEK, KREDYT) na wyświetlaczu pojawi się na chwilę (około 2 s) wartość sprzedanych towarów bez uwzględniania wartości opakowań zwrotnych, po czym kasa znowu wyświetli pełną wartość transakcji.

SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Do rejestracji opakowań kaucjonowanych służą dwa klawisze [WYPL] i [WPL]

 klawisz używany, gdy chcemy zarejestrować skup opakowań

 klawisz używany, gdy chcemy zarejestrować sprzedaż opakowań

Przykładowa sprzedaż 2 artykułów PLU z zaprogramowaną ceną oraz zwrot opakowania na kwotę 60 groszy.

1 ⇒  ⇒ 2 ⇒  ⇒ 60 ⇒  ⇒  ⇒ 

SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Przykładowa sprzedaż 1 PLU z ceną 3 zł, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,10 zł oraz zwrot kaucji w cenie 0.20 zł.

1 ⇒ PLU ⇒ 10 ⇒ WPL ⇒ 20 ⇒ WYPL ⇒ SUMA ⇒ GOTÓWKA

ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

UWAGA: KASA UMOŻLIWIA WYKONANIE ZWROTU OPAKOWAŃ BEZ KONIECZNOŚCI WYKONANIA JAKIEJKOLWIEK SPRZEDAŻY.

Przykład rejestracji skupu opakowań kaucjonowanych.

1 ⇒ X ⇒ 20 ⇒ WYPL ⇒ GOTÓWKA

KOREKTA OSTATNIO WROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

1000 ⇒ CENA ⇒ 15 ⇒ PLU ⇒ 50 ⇒ WPL lub WYPL ⇒ SUMA ⇒
 ⇒ ANUL ⇒ SUMA ⇒ dalsze operacje

KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

1000 ⇒ CENA ⇒ 15 ⇒ PLU ⇒ 50 ⇒ WPL lub WYPL ⇒ 2000 ⇒ CENA ⇒
 ⇒ 17 ⇒ PLU ⇒ SUMA ⇒ X ⇒ ANUL ⇒ 50 ⇒ WPL lub WYPL ⇒ SUMA ⇒
 ⇒ dalsze operacje

RAPORTY

TABELA RAPORTÓW

PROCEDURA WYKONANIA	<input type="checkbox"/> X (czytające)	<input type="checkbox"/> Z (zerujące)
HASŁO* [GOTÓWKA] [GOTÓWKA]	-----	Raport Dobowy Fiskalny
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [GOTÓWKA]	Raport finansowy	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [1]	-----	Raport Dobowy Fiskalny oraz raport PTU
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [1]	Finansowy oraz raport PTU	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [PLU]	-----	Sprzedż artykułów PLU
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [PLU]	Sprzedż artykułów PLU	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [2] [GOTÓWKA]	Dane o obrotach wszystkich kasjerów	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] [GOTÓWKA]	-----	Dane o obrotach wszystkich kasjerów
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [2] <i>nr kasjera</i> (1 – 30) [GOTÓWKA]	Dane o obrotach wybranego kasjera	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>nr kasjera</i> (1 – 30) [GOTÓWKA]	-----	Dane o obrotach wybranego kasjera
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [KRDT] [SUMA] [GOTÓWKA]	Wszystkich PLU	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [KRDT] <i>od PLU [CZEK] ile PLU wydrukować ?</i> [SUMA] [GOTÓWKA]	Parametry wybranych PLU	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [1] [SUMA]	Godzinowy	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [3]	Parametry fiskalne kasy	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>data początkowa</i> [PLU 5] <i>data końcowa</i> [PLU 6] [SUMA]	Okresowy z pamięci fiskalnej według dat - sumaryczny	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>data początkowa</i> [PLU 5] <i>data końcowa</i> [PLU 6] [GOTÓWKA]	Raport fiskalny okresowy	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>nr początkowy</i> [PLU 1] <i>nr końcowy</i> [PLU 2] [SUMA]	Raport okresowy z pamięci fiskalnej według nr raportów - sumaryczny	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>nr początkowy</i> [PLU 1] <i>nr końcowy</i> [PLU 2] [GOTÓWKA]	Raport fiskalny okresowy według nr raportów	-----
HASŁO* [GOTÓWKA] [2] <i>data</i> [PLU 8] <i>data</i> – np. 0801 oznacza wydruk raportu za miesiąc sierpień 2001 r.	Raport fiskalny miesięczny	-----

*HASŁO dla trybu X numery od 25 do 30, dla trybu Z numery od 27 do 30.

PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW

Przed wykonaniem raportów upewnij się, że w kasie jest wystarczająca ilość papieru.

1. RAPORT DOBOWY FISKALNY – OBOWIĄZKOWY.

*Raport ten należy wykonywać **zawsze**, gdy odbywała się rejestracja sprzedaży na kasie w danym dniu. Raport należy wykonać na koniec dnia lub nie później niż przed pierwszą sprzedażą dnia następnego.*

Kolejność wykonywania czynności:

- Uruchom tryb raportów zerujących [Z] poprzez przekręcenie kluczyka (o symbolu MA lub S) w pozycję opisaną Z, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „Z HASŁO-----”, w tym momencie wprowadź hasło z przedziału od 27 do 30 i zatwierdź klawiszem [GOTÓWKA], na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „PLU-TL-1-2”. W celu wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego należy wcisnąć klawisz [GOTÓWKA] – po czym nastąpi wydruk raportu (ok.20 – 25 cm) a na wyświetlaczu przez chwilę pojawi się komunikat „ZAPIS”.

W myśl przepisów wydrukowany raport należy przechowywać przez pięć lat.

2. RAPORT ZERUJĄCY SPRZEDAŻ ARTYKUŁÓW PLU.

*Natomiast w przypadku, gdy kasa współpracuje z programem magazynowym zainstalowanym na komputerze musi być wykonywany, gdyż na jego podstawie są uaktualniane stany magazynowe ilościowo i wartościowo. Raport należy wykonać **zawsze** po przekazaniu informacji z kasy do komputera w celu uniknięcia zdublowania lub zsumowania informacji (o ilości i wartości towaru) przy następnym pobieraniu danych. W innych przypadkach raport ten nie jest raportem obowiązkowym.*

Kolejność wykonywania czynności:

- Uruchom tryb raportów zerujących [Z] poprzez przekręcenie kluczyka (o symbolu MA lub S) w pozycję opisaną Z, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „Z HASŁO-----”, w tym momencie wprowadź hasło z przedziału od 27 do 30 i zatwierdź klawiszem [GOTÓWKA], na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „PLU-TL-1-2”. W przypadku Raportu Zerującego Sprzedaż artykułów PLU należy wcisnąć klawisz [PLU] – po czym nastąpi wydruk raportu. Ilość potrzebnego do wydruku papieru zależy od ilości rodzajów sprzedawanych artykułów (od kilku do kilkuset cm). Za pomocą „Programowania Ogólnych Funkcji Kasy” można również zaprogramować parametr numer 26 na wartość 1 (patrz strona 17), aby kasa nie drukowała całej listy artykułów, gdyż informacje te zostaną przesłane do programu. Wówczas raport będzie miał postać informacyjną i będzie miał długość tylko ok. 6 cm. Dlatego też w celu zaoszczędzenia papieru warto wykonywać raport skrócony. Podczas drukowania raportu zarówno w wersji pełnej jak i skróconej na wyświetlaczu przez chwilę pojawi się komunikat: „ZEROW. SP.PLU” (patrz strona 7 – „wyświetlane symbole”).

3. RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY – OBOWIĄZKOWY.

*Raport ten należy wykonywać **zawsze** po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport. Jeżeli dokonamy próby wykonania raportu za miesiąc, który jeszcze nie minął kasa wydrukuje komunikat: „NIE MA RAPORTÓW”.*

Kolejność wykonywania czynności:

- Uruchom tryb raportów zerujących [X] poprzez przekręcenie kluczyka (o symbolu MA lub S) w pozycję opisaną X, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „X HASŁO-----”, w tym momencie wprowadź hasło z przedziału od 27 do 30 i zatwierdź klawiszem [GOTÓWKA], na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „X WYBIERZ 1-2-3”, są to skróty klawiszy numerycznych, które należy nacisnąć, aby przejść do dalszego etapu. W naszym przypadku za pomocą klawiatury numerycznej należy wcisnąć klawisz [2] w celu wejścia w tryb wykonania raportów z pamięci fiskalnej (m.in. miesięcznego). Po uruchomieniu tego trybu na wyświetlaczu pojawi się komunikat np. 23 – 23. Jest to numer ostatnio wykonanego Raportu Dobowego Fiskalnego zapisanego w pamięci fiskalnej. Następnie za pomocą klawiatury numerycznej należy wprowadzić interesującą nas datę w formacie: miesiąc, rok tzn. MMRR, np. Listopad 2002 roku będzie miał następującą postać: 1102 a następnie należy wcisnąć ZIELONY klawisz [8] w celu wydrukowania raportu, na wyświetlaczu kasy będą się pojawiały kolejno numery raportów z miesiąca, za który wykonujemy raport. Długość raportu zależy od ilości zapisanych Raportów Dobowych Fiskalnych w pamięci fiskalnej w interesującym nas miesiącu. Średnio w przypadku codziennej sprzedaży na kasie jest to ok. 21 raportów, gdzie łączna długość wynosi ok. 500 cm.

W myśl przepisów Raport Fiskalny Miesięczny jest raportem obowiązkowym i należy dołączyć go do dokumentów księgowych i przechowywać przez pięć lat.

RAPORT FISKALNY DOBOWY

Raport Fiskalny Dobowy jest drukowany po ufiskalnieniu kasy. Przed ufiskalnieniem raport nosi tytuł "RAPORT FINANSOWY z informacją „NIEFISKALNY”.

DATECS POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 25-02-02 00941	←	Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
RAPORT FISKALNY DOBOWY	←	Tytuł raportu
PTU A 22% PTU B 7% PTU C 0% PTU D 3% G SP.ZW.PTU	←	Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
17-07-01 Z:1970	←	Data wykonania i kolejny numer raportu dobowego fiskalnego
SP.OP.A 110.35	←	Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku
SP.OP.B 74.53	←	
SP.OP.C 119.00	←	Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
SP.OP.D 48.01	←	
SP.ZW.G 257.40	←	Łączna suma podatku
PTU A 24.28	←	
PTU B 5.22	←	Łączna suma obrotu w danym dniu
PTU D 1.44	←	
SUMA PTU 30.94	←	Komunikat o wykonaniu czynności serwisowej (skasowaniu pamięci RAM kasy)) wraz z kolejnym numerem , sposobem wykonania (Z) tej czynności i dokładnym terminem. * oznacza, że odbyła się sprzedaż bezpośrednio po wykonaniu zerowania RAM
SUMA NAL. 640.23	←	
ZEROWANIE RAM Z *	←	Komunikat o liczbie anulowanych paragonów oraz ogólna kwota
011 17-07-01 10:30	←	
ANULOWANE	←	Komunikat o wykonaniu zmian w bazie towarowej kasy wraz z liczbą wykonanych zmian
PARAGONY 1	←	
0.00	←	Liczba paragonów fiskalnych wydanych przez kasę w ciągu dnia
WYKONANO ZMIANY	←	
W BAZIE TOW. 122	←	Ilość pozycji w raporcie
IL.PARAGONÓW 9	←	
ILOŚĆ.POZYCJI 24	←	Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
#15 KAS 30 18:19	←	
PL ACZ 12345678	←	Logo fiskalne i numer unikatowy kasy

Dalszą część Raportu Fiskalnego Dobowego stanowi część niefiskalna, którą przedstawiono na następnym stronie niniejszej instrukcji.

# NIEFISKALNY	#	←	Informacja o części niefiskalnej raportu
KLIENCI	9	←	Ilość klientów
ARTYKUŁY	644.95	←	Wartość sprzedaży brutto
MARŻA	1	←	Ogólna ilość i wartość udzielonych marż (narzutów)
	0.63		
RABAT	1	←	Ogólna ilość i wartość udzielonych rabatów (upustów)
	-5.35		
OGÓŁEM	640.23	←	Obroty brutto po uwzględnieniu rabatów i marż
GOTÓWKA	314.25	←	Ogólna wartość płatności gotówką
CZEK	218.99	←	Ogólna wartość płatności czekiem
KREDYT	106.99	←	Ogólna wartość płatności kredytowych
OGÓŁEM	640.23	←	Ogólna wartość płatności wszystkimi formami
WPŁATA	1	←	Liczba i wartość wpłat do kasy
	500.00		
WYPŁATA	1	←	Liczba i wartość wypłat z kasy
	-152.50		Liczba i wartość ogólna kwoty ze sprzedaży opakowań zwrotnych
OPAK. ZWR	1	←	
	0.60		Liczba i wartość kwot wydanych na skup opakowań
ZWR. OPAK.	1	←	
	-1.20		Kwota ogólna (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
RAZEM	987.13	←	
GOT. W SZUFLADZIE	661.15	←	Kwota ogólna w szufladzie (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
KOREKTA	6	←	Ogólna ilość i wartość korekt.
	-121.77		
IL. PARAGONÓW	29	←	Ilość wydanych paragonów fiskalnych
ZAPEŁNIENIE PAM. FISKALNEJ 30 DNI		←	Komunikat o zbliżającym się zapelnieniu pamięci fiskalnej
#15 KAS 30 18:19		←	Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
# NIEFISKALNY # 12345678			

RAPORT FISKALNY DOBOWY ORAZ RAPORT PTU

DATECS POLSKA			
02-182 WARSZAWA			Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
UL. RUCHLIWA 17/15			
TEL. 868-10-51			
NIP: 987-645-32-10			Kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę (licznik wszystkich dokumentów wystawionych przez kasę)
25-02-02	00947		Od ostatniego zerowania RAM oraz data
RAPORT			
FISKALNY DOBOWY			
PTU A	22%		Tytuł raportu
PTU B	7%		Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
PTU C	0%		
PTU D	3%		
G SP. ZW. PTU			Data wykonania i kolejny numer raportu dobowego fiskalnego
17-07-01	Z:1970		
SP.OP.A	110.35		Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku
SP.OP.B	74.53		
SP.OP.C	119.00		
SP.OP.D	48.01		
SP.ZW.G	257.40		Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
PTU A	24.28		
PTU B	5.22		Łączna suma podatku
PTU D	1.44		
SUMA PTU	30.94		Łączna suma obrotu w danym dniu
SUMA NAL.	640.23		Komunikat o wykonaniu czynności serwisowej (skasowaniu pamięci RAM kasy)) wraz z kolejnym numerem , sposobem wykonania (Z) tej czynności i dokładnym terminem. * oznacza, że odbyła się sprzedaż bezpośrednio po wykonaniu zerowania RAM
ZEROWANIE RAM Z*			Komunikat o liczbie anulowanych paragonów oraz ogólna kwota
011 17-07-01	10:30		
ANULOWANE			
PARAGONY	1		
	0.00		
WYKONANO ZMIANY			Komunikat o wykonaniu zmian w bazie towarowej kasy wraz z liczbą wykonanych zmian
W BAZIE TOW.	122		
IL. PARAGONÓW	2		Liczba paragonów fiskalnych wydanych przez kasę w ciągu dnia
ILOŚĆ. POZYCJI	24		Ilość pozycji w raporcie
#15 KAS 30	18:19		
PL ACZ 12345678			Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
# NIEFISKALNY	#		Logo fiskalne i numer unikatowy kasy
KLIENCI	9		Informacja o części niefiskalnej raportu
ARTYKUŁY	644.95		Ilość klientów
MARŻA	1		Wartość sprzedaży brutto
	0.63		Ogólna ilość i wartość udzielonych marż (narzutów)
RABAT	1		
	-5.35		Ogólna ilość i wartość udzielonych rabatów (upustów)
OGÓŁEM	640.23		Obroty brutto po uwzględnieniu rabatów i marż
GOTÓWKA	314.25		Ogólna wartość płatności gotówką
CZEK	218.99		Ogólna wartość płatności czekiem
KREDYT	106.99		Ogólna wartość płatności kredytowych
OGÓŁEM	640.23		Ogólna wartość płatności wszystkimi formami
WPLATA	1		
	500.00		Liczba i wartość wpłat do kasy
WYPŁATA	1		
	-152.50		Liczba i wartość wypłat z kasy
OPAK. ZWR	1		Liczba i wartość ogólna kwoty ze sprzedaży opakowań zwrotnych
	0.60		
ZWR. OPAK.	1		Liczba i wartość kwot wydanych na skup opakowań
	-1.20		
RAZEM	987.13		Kwota ogólna (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
GOT. W SZUFLADZIE			Kwota ogólna w szufladzie (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
	661.15		

KOREKTA	6	←	Ogólna ilość i wartość korekt
	-121.77		
IL. PARAGONÓW	29	←	Ilość wydanych paragonów fiskalnych
ZAPEŁNIENIE			
PAM. FISKALNEJ		←	Komunikat o zbliżającym się zapelnieniu pamięci fiskalnej
30 DNI			
RAPORT			
PTU		←	Tytuł raportu
KW.OP.A	134.63		
KW.OP.B	79.75		
KW.OP.C	119.00	←	Sprzedaż brutto (z podatkiem) w poszczególnych stawkach podatku
KW.OP.D	49.45		
KW.ZW.G	257.40		
SUMA NAL.	640.23	←	Łączna suma obrotu w danym dniu
PTU A	24.28		
PTU B	5.22		
PTU D	1.44	←	Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
SUMA PTU	30.94		
#15 KAS 30	18:19	←	Łączna suma PTU
# NIEFISKALNY	#		
	12345678		

RAPORT KASJERÓW

DATECS POLSKA			Nagłówek paragonu z numerem NIP
02-182 WARSZAWA			
UL.RUCHLIWA 17/15			Data i numer wydruku
TEL. 868-10-51			Informacja o wydruku niefiskalnym
NIP: 987-654-32-10			Tytuł raportu
17-07-01 0241			Nazwa i numer kasjera
# NIEFISKALNY #			Ilość klientów obsłużonych przez kasjera
RAPORT			Wartość sprzedaży brutto kasjera
KASJERÓW			Wartości udzielonych przez kasjera marż (narzutów) i rabatów
KASJER 10 #10			Ogólna wartość gotówki
KLIENCI 2			Ogólna wartość czeków
ARTYKU•Y 13.00			Ogólna wartość kredytu
MAR•A 0.48			Ogół wpłat zarejestrowanych przez kasjera
RABAT -0.60			Ogół wypłat zarejestrowanych przez kasjera
OGÓ•EM 12.88			Wartość sprzedanych przez kasjera opak. zw.
GOTÓWKA 9.88			Wartość skupionych przez kasjera opak. zw.
CZEK 2.00			Wartość sprzedaży po upustach i narzutach oraz po rozliczeniu opakowań zwrotnych
KREDYT 1.00			Kwota gotówki w szufladzie
OGÓ•EM 13.00			Ilość i wartość korekt wykonanych przez kasjera
WP•ATA 0.30			
WYP•ATA -1.00			
OPAK ZWR.. 2.30			
ZWR. OPAK. -0.10			
RAZEM 14.38			
GOT. W SZUFLADZIE 11.38			
KOREKTA 2			
-7.00			
KASJER 30 #30			
KLIENCI 4			
ARTYKU•Y 10.00			
OGÓ•EM 10.00			
GOTÓWKA 10.00			
OGÓ•EM 10.00			
RAZEM 10.00			
GOT. W SZUFLADZIE 10.00			
#15 KAS 30 18:19			
# NIEFISKALNY #			
12345678			

RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU

DATECS POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 25-02-02 00272 # NIEFISKALNY #	← Nagłówek paragonu z numerem NIP
RAPORT ARTYKUŁÓW	← Tytuł raportu
PLU000000 00000001 COCA-COLA A 252.345 52.00	← Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę
PLU000000 00000002 MAKARON MALMA B 26 69.00	← Informacja o wydruku niefiskalnym
PLU000000 00000003 PIWO 'OKOCIM' C 23 80.00	← Numer kodu artykułu.
OGÓŁEM 201.00	← Nazwa artykułu i stawka VAT
#15 KAS 30 19:19	← Ilość sprzedana od ostatniego zerowania sprzedaży artykułów
# NIEFISKALNY # 12345678	← Wartość sprzedaży (brutto) artykułu PLU
	← Dane o następnych artykułach
	← Ogólna wartość sprzedaży artykułów PLU

RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU

DATECS POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-01 25-02-02 00741 # NIEFISKALNY #	← Nagłówek paragonu z numerem NIP
RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU	← Tytuł raportu
PLU000000 00000001 COCA-COLA A 1 5.45	← Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę
PLU000000 00000002 MAKARON MALMA 1 3.78	← Informacja o wydruku niefiskalnym
PLU000000 00000003 PIWO 'OKOCIM' 1 3.10	← Numer kodu. PLU
#15 KAS 30 19:19	← Nazwa artykułu PLU oraz stawka VAT
# NIEFISKALNY # 12345678	← Typ ceny oraz cena jednostkowa artykułu PLU
	← Dane o następnych artykułach

RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY ORAZ RAPORT FISKALNY OKRESOWY

Dane zawarte w raporcie fiskalnym miesięcznym odpowiadają danym drukowanym na raportach dobowych fiskalnych. Wykonanie Raportu za dany miesiąc jest możliwe po jego zakończeniu, tzn. numer miesiąca i roku, z którego chcemy wykonać raport musi być mniejszy (niższy) niż aktualny miesiąc i rok zegara kasy.

DATECS POLSKA 02-182 WARSZAWA UL. RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 28-02-02 01141	←	Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY 08-01	←	Kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę (licznik wszystkich dokumentów wystawionych przez kasę od ostatniego zerowania RAM)
OD Z0324 03-08-01	←	Tytuł raportu
DO Z0324 03-08-01	←	Numer i data raportu początkowego
16-07-01	←	Numer i data raportu końcowego
PTU A 22%	←	Data zaprogramowania stawek VAT
PTU B 7%	←	Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
PTU C 0%	←	
PTU D 3%	←	
G SP.ZW.PTU 03-08-01 Z:0324	←	Data oraz numer raportu dobowego zapisanego w pamięci fiskalnej
SP.OP.A 12.30	←	Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku
SP.OP.B 9.35	←	
SP.OP.C 20.00	←	
SP.OP.D 9.70	←	
SP.ZW.G 52.00	←	Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
PTU A 2.70	←	Łączna suma podatku
PTU B 0.65	←	Łączna suma obrotu w danym dniu
PTU D 0.29	←	Ilość paragonów
SUMA PTU 3.64	←	Ilość pozycji w raporcie
SUMA NAL. 106.99	←	
IL. PARAGONÓW 1	←	
IL. POZYCJI 18	←	Tytuł części podsumowującej raport okresowy fiskalny
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY		
OD Z0324 03-08-01	←	Przedział dat i numery raportów dobowych fiskalnych z okresu, za jaki został wykonany raport miesięczny
DO Z0324 03-08-01	←	
SP.OP.A 12.30	←	Sumaryczna wartość sprzedaży netto w poszczególnych stawkach w wybranym okresie
SP.OP.B 9.35	←	
SP.OP.C 20.00	←	
SP.OP.D 9.70	←	
SP.ZW.G 52.00	←	
PTU A 2.70	←	Sumaryczna wartość podatku w poszczególnych stawkach
PTU B 0.65	←	Łączna kwota podatku
PTU D 0.29	←	Suma łącznych należności z raportów mieszczących się w okresie, za który wykonywany jest raport.
SUMA PTU 3.64	←	Łączna ilość paragonów.
SUMA NAL. 106.99	←	
IL. PARAGONÓW 1	←	
PRZEKROCZONO LIMIT ZEROWAŃ RAM	←	Informacja o przekroczeniu 10 zerowań RAM
#15 KAS 30 18:19	←	Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
PL ACZ 12345678	←	Logo fiskalne i numer unikatowy

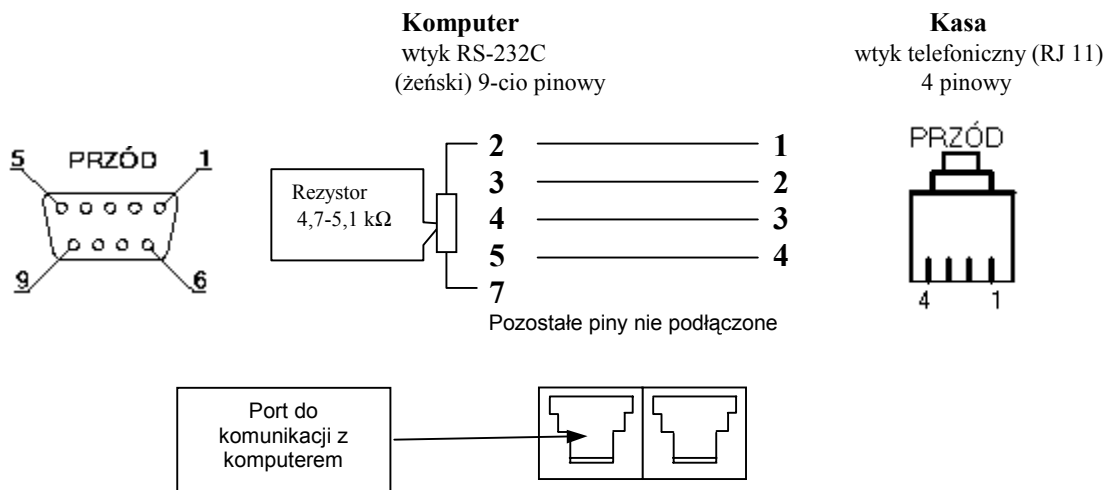
Raport okresowy wg dat lub wg numerów raportów zawiera takie same dane jak raport fiskalny miesięczny, różnią się tylko tytułem raportu.

INFORMACJE TECHNICZNE

POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM

Kasę można połączyć z komputerem przy użyciu kabla komunikacyjnego, który jest w standardowym wyposażeniu każdej kasy. Kasa współpracuje z komputerem w pozycji REG (gdy jest zalogowany kasjer) oraz w pozycji „HELP MODE” po naciśnięciu klawisza 9. Na bazie tej kasy możliwe jest tworzenie sieci kas.

Schemat kabla komunikacyjnego kasa komputer:

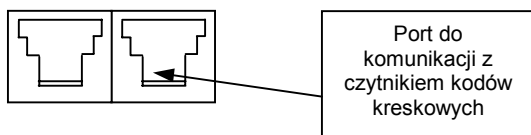


Złącze do kasy podłączamy do lewego (patrząc z przodu kasy) gniazda komunikacyjnego.

POŁĄCZENIE KASY Z CZYTNIKIEM KODÓW KRESKOWYCH

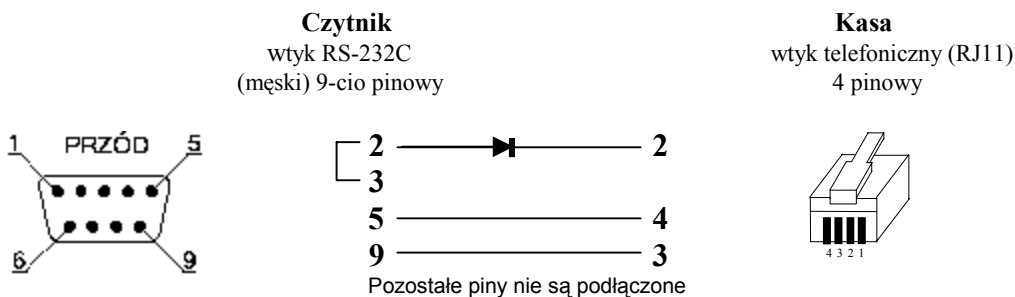
Kasa przygotowana jest do współpracy z czytnikiem kodów kreskowych za pomocą złącza RS232 poprzez kabel połączeniowy o symbolu KC510. Czytnik który będzie zasilany z kasy nie może pobierać więcej prądu niż 190 mA. Jeśli pobiera więcej prądu musi być zasilany z własnego zasilacza.

W przypadku próby podłączenia do kasy większości występujących na rynku czytników należy zmienić tylko standardowe ustawienie prędkości transmisji (z 9600 na 4800 bodów).



Aby czytnik prawidłowo komunikował się z kasą należy podłączyć wtyk do „prawego” gniazda komunikacyjnego w kasie za pomocą kabla połączeniowego o symbolu KC510, którego schemat znajduje się poniżej:

Schemat kabla łączącego czytnik z kasą:




Dioda (1N4148) nie musi być zamontowana, jeśli do gniazda czytnika kodów kreskowych będzie podłączone tylko jedno urządzenie (np.: tylko czytnik). Natomiast jeśli do tego gniazda będą podłączone dodatkowo w tym samym czasie (razem) inne urządzenia (na przykład dodatkowa klawiatura bezpośrednich PLU o symbolu KC412 lub KC420

albo interfejs (KC413) standardowej klawiatury komputerowej). Wówczas dioda jest niezbędna do prawidłowej pracy urządzeń. Gotowy kabel połączeniowy o symbolu KC510 dostępny jest w firmie DATECS-POLSKA.

POŁĄCZENIE KASY Z WAGĄ ELEKTRONICZNĄ

Kasa posiada możliwość współpracy z wagą elektroniczną DATECS DT-15 lub z innymi wagami elektronicznymi, które komunikują się z urządzeniami zewnętrznymi za pomocą protokołu wagi ANGEL AP-1 – wybór protokołu umożliwia funkcja 22. Kasa dzięki funkcji rozróżniania kodów wagowych może współpracować z wieloma wagami elektronicznymi poprzez emulacje kodów kreskowych !

Pobranie informacji o masie towaru z wagi odbywa się za pomocą klawisza  na klawiaturze kasy.

Parametry komunikacji z wagą DATECS DT15:

Prędkość transmisji	4800 bps
Parzystość	TAK
Bitów danych	8
Bit stop	1

Parametry komunikacji z wagami wykorzystującymi protokół wagi ANGEL AP-1:

Prędkość transmisji	9600 bps
Parzystość	Nie
Bitów danych	8
Bit stop	1

UWAGA !

W celu uruchomienia komunikacji kasa \Leftrightarrow waga elektroniczna lub kasa \Leftrightarrow szuflada należy skontaktować się z serwisem kas fiskalnych !

SPECYFIKACJA KASY

Zasilanie	Sieciowo-bateryjne 15 V, prąd 1A, Akumulator kwasowo-ołowiowy o pojemności 2300 mAh / 12V
Pobór prądu	Maksymalnie – 25 W
Drukarka	CITIZEN LT-286, termiczna Prędkość wydruku: 6 linii/s Żywotność drukarki (MTBF) 5 000 000 linii Papier o szerokości 28 mm i max długości 80 mm - termoczuły
Warunki pracy	Temperatura - 0 – 40 ° C Wilgotność - 0 – 80%
Podtrzymanie pamięci	Akumulator NiCd Pojemność 60 mAh Czas ładowania 24 h Żywotność 5 lat Czas podtrzymania 365 dni
Masa, wymiary	Waga kasy 3,2 kg Wymiary: 260 x 310 x 170 (szerokość/długość/wysokość) - bez szuflady
Wyświetlacze	Fluorescencyjny 9 cyfrowy dla klienta i alfanumeryczny (2x18 znaków) dla obsługującego lub podświetlany LCD 6 linii po 18 znaków dla obsługującego i LCD 9 znaków dla klienta
Ilość PLU	12.600
Stawki VAT	7 – wszystkie programowane
Opakowania	Rozlicza sprzedaż i skup opakowań zwrotnych
Płatności	Gotówka, Czek, Kredyt
Ilość RDF	2000
Anulacje	Ostatniej oraz wybranej pozycji na paragonie
Rabat / Marża	Udzielanie rabatów oraz marż procentowych od jednej pozycji oraz od sumy paragonu
Porty RS-232	Trzy – współpraca z komputerem, wagą elektroniczną, czytnikiem kodów kreskowych, zewnętrznymi klawiaturami
Raporty	Pełna gama raportów czytających i zerujących
Bufor rejestracji	126 pozycji na jednym paragonie łącznie z opakowaniami zwrotnymi
Opcje	Szuflada, Klawiatura KC420, Interfejs klawiatury komputerowej KC413, Silikonowa nakładka ochronna na klawiaturę.