

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 4 lipca 2002 r. (poz.)

Załącznik nr 1

KSIĄŻKA KASY REJESTRUJĄCEJ

DANE O KASIE REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA PRODUCENT LUB IMPORTER)	
MODEL/TYP	
NUMER FABRYCZNY	
NUMER DECYZJI DOPUSZCZAJĄCEJ DO OBROTU	
NUMER UNIKATOWY	
NAZWA I ADRES PRODUCENTA LUB IMPORTERA	
DANE O SPRZEDAWCY KASY (WYPEŁNIA SPRZEDAWCA)	
NAZWA I ADRES SPRZEDAWCY KASY	
DANE O SERWISIE KASY (WYPEŁNIA SERWISANT)	
NAZWA I ADRES SERWISU	
MIEJSCE UŻYTKOWANIA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK)	
ADRES MIEJSCA, W KTÓRYM KASA JEST UŻYTKOWANA	
DANE DLA URZĘDU SKARBOWEGO (WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY)	
NUMER EWIDENCYJNY KASY	
SPOSÓB UŻYTKOWANIA KASY	
PIECZĘĆ URZĘDU SKARBOWEGO	

[illegible]

<p align="center">INFORMACJE DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK KASY)</p>	
<p align="center">ADRES WŁAŚCICIELA KASY REJESTRUJĄCEJ, SIEDZIBA FIRMY</p>	
<p align="center">NUMER IDENTYFIKACYJNY PODATNIKA</p>	
<p align="center">DATA, PODPIS WŁAŚCICIELA, PIECZĘĆ FIRMOWA</p>	

<p align="center">INSTALACJA KASY REJESTRUJĄCEJ (WPROWADZENIE W TRYB FISKALNY)</p>		
DATA I GODZINA	STAN LICZNIKA NIEFISKALNEGO	
		PODPIS I PIECZĘĆ SERWISU.
<p>POTWIERDZENIE CAŁOŚCI PLOMB KASY REJESTRUJĄCEJ PRZEZ WŁAŚCICIELA, UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ.</p>		<p align="center">DATA, PODPIS, PIECZĘĆ WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ</p>

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU KASY REJESTRUJĄCEJ (wypełnia kierownik serwisu/punktu serwisowego)			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			

Osoby, które nie świadczą serwisu kierownik serwisu wykreśla i potwierdza pieczęcią.

ŻĄDANIE INTERWENCJI SERWISU (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK KASY)	
---	--

[illegible]

INTERWENCJE TECHNICZNE SERWISU WYPEŁNIA SERWIS KASY					
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW			
		PARAGONÓW FISKALNYCH	RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
OPIS ZGŁOSZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI DZIAŁANIA KASY REJESTRUJĄCEJ					
STAN PLOMB KASY ILOŚĆ					
ELEMENTY KASY REJESTRUJĄCEJ WYMIENIONE PRZY NAPRAWIE.					
WYSZCZEGÓLNIENIE DRUKOWANYCH DOKUMENTÓW FISKALNYCH.					
PRZYCZYNY, DLA KTÓRYCH NIEMOŻLIWA JEST NAPRAWA NA MIEJSCU KASY.					
MIEJSCE NAPRAWY KASY, ADRES SERWISU.					
PODPIS I PIECZĘĆ SERWISU.					
ODBIÓR NAPRAWIONEJ KASY REJESTRUJĄCEJ.					
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW			
		PARAGONÓW FISKALNYCH	RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
POTWIERDZENIE ODBIORU KASY - ZWROT DOKUMENTÓW FISKALNYCH - STAN PLOMB PRAWIDŁOWY		DATA, GODZINA, PODPIS I PIECZĘĆ UŻYTKOWNIKA KASY.			

PRZEGLĄD TECHNICZNY KASY REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA PODMIOT WYKONUJĄCY SERWIS)

[illegible]